



TSKB GAYRİMENKUL DEĞERLEME A.Ş.

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

MART 2021

1. Amaç

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının (“Politika”) amacı, TSKB Gayrimenkul Değerleme A.Ş.’nin (“Şirket”) rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasal düzenlemelere, etik ve mesleki ilkelere ve evrensel kurallara uyumunun sağlanmasıdır.

2. Kapsam

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Şirket’in Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere tüm Şirket çalışanlarını, aracılar, vekaleten iş görenler, tedarikçiler, yükleniciler, üçüncü taraflar, bağlı acenteler ve birlikte iş yapanları kapsamaktadır.

Bu Politika; Yönetim Kurulu ve tüm çalışanlar tarafından benimsenen Etik İlkelerin, Şirketin Birleşmiş Milletlerin Küresel İlkeler Sözleşmesine katılarak uymayı taahhüt ettiği ilkelerin, Şirketin Hediye ve Ağırhlama Politikası, Disiplin Yönetmeliği, Personel Yönetmeliği ve Bağış Yönetmeliği de dahil olmak üzere diğer iç düzenlemelerin, Şirket’in tabi olduğu mevzuat ve diğer yasal düzenlemelerin ayrılmaz bir parçasıdır.

3. Tanımlar

Rüşvet; bir kişinin, üçüncü bir kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde, bir işi yapması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı hareket etmesi ve kendisine, ailesine, yakın çevresine ve/veya 3. kişilere belirli bir çıkar sağlamasıdır. Rüşvet olarak değerlendirilebilecek çıkar; nakit para, nakde tahvili kolay araçlar, hediye, etkinlik daveti veya bileti, borç affı, yardım maksatlı bağış gibi çok farklı şekillerde olabilir.

Yolsuzluk ise; doğrudan doğruya ya da dolaylı yollardan rüşvet ve yasadışı bir menfaat temin eden kişinin yürüttüğü görevlerin veya gerekli davranışların yasalara uygun bir şekilde yerine getirilmesinde sapmalara yol açan rüşvet veya başka her türlü yasadışı menfaatin talep ve teklif edilmesi, verilmesi ya da kabul edilmesidir.

4. Yetki ve Sorumluluklar

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinin sağlanmasından Şirket'in Yönetim Kurulu sorumludur.

Şirket çalışanının bu ilkelere aykırı hareket etmesi sonucu disiplin cezası uygulanmaktadır. Bu gibi durumları inceleme yetkisi, Şirket'te Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Disiplin Kuruluna aittir.

Şirket çalışanı, rüşvet ve yolsuzluk da dahil olmak üzere şüpheli gördüğü veya tereddüt ettiği durumları Şirket internet sitesinde yer alan iletişim formu üzerinden şikayet konusu seçilerek anonim olarak iletmektedir. Şirket çalışanı tarafından oluşturulan bu formlar, doğrudan İç Denetçi'ye iletilmekte olup bildirilen durumun içeriği ve mahiyetine göre soruşturma, inceleme vb. süreci yürütülür. İletilen durum, bildirim yapan çalışanın ve bildirim içeriğinin gizli tutulması esas alınarak ilgili bölüme incelenir. İnceleme sonunda gerekli görülürse bildirim yapan çalışana geri bildirim sağlanır.

5. Rüşvet ve Yolsuzluk Eylemleri İçin Başlıca Risk Alanları

Şirket ilgili yasa, düzenlemelere ve ilkelere daima tam uyumu hedefler ve amacı ne olursa olsun hiçbir rüşvet ve yolsuzluk eylemine tolerans göstermez.

Rüşvet ile Şirket'ten hizmet almak isteyen ve hizmet talep eden üçüncü taraflarla iş ilişkisi sonlandırılmaktadır.

Rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin gerçekleşebileceği başlıca risk alanları aşağıda detaylı olarak tanımlanmaktadır:

a. Hediyeler ve Ağrlamalar

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen üründür.

Şirketçe üçüncü şahıslara verilen her türlü hediye iyi niyet çerçevesinde, açıkça ve koşulsuz teklif edilmektedir. Hediye kabulü için de aynı prensipler geçerli olmakla birlikte, bu prensiplere uygun olarak verilen sembolik hediyelerin dışında, çalışanın kendisine, ailesine, yakın çevresine ve/veya 3. kişilere yükümlülük doğurabilecek mahiyet ve değerinde teamül dışı hediyeler kesinlikle kabul edilmemektedir.

Ticari iletişim ağı kurma ve ticari ilişkilerin geliştirilmesi çalışmaları kapsamında; müşteriler, danışmanlar, avukatlar, denetçiler ve Şirket ile arasında ticari ilişki bulunan diğer firmalara ağırlama teklif edilebilir. Şirket üçüncü kişilere sunduğu ağırlamayı iyi niyet çerçevesinde, açıkça ve koşulsuz olarak teklif etmektedir.

Bu Politikada belirtilen hususlara uyumlu olsa dahi, çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara sebebiyet verebilecek ağırlama teklifleri ve hediyeler sunulmamakta veya kabul edilmemektedir.

Şirket çalışanları, Şirket'in Hediye ve Ağrlama Politikası hükümlerine aykırı hediye talep veya kabul edemez ve bu anlamı doğuran davranışlarda bulunamaz.

b. Siyasi Bağış

Şirket adına siyasi amaçlı bağış yapılamaz. Şirket, sahip olduğu imkan ve araçları herhangi bir politik aday veya kurumu desteklemek amacıyla kullanamaz. Bağış ve yardımlara ilişkin esaslar Şirket'in Bağış Yönetmeliğinde düzenlenmiştir.

c. Dış Hizmet Alınan Firmalar ve İş Ortakları

Şirket; destek hizmetleri de dahil olmak üzere dış hizmet alacağı firmaları ve iş ortaklarını değerlendirmeden önce durum tespit çalışması yapmakta, rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan kişi ve kuruluşlarla çalışmamaktadır.

Dış hizmet alınan firma ve iş ortakları bu Politika esaslarına ve ilgili diğer düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Banka, söz konusu firmalar ve ortaklarını söz konusu Politika kurallarına uymak zorunda oldukları konusunda bilgilendirmektedir. Söz konusu esaslara ve ilgili diğer düzenlemelere uymayan kişi ve kuruluşlar ile iş ilişkileri sonlandırılmaktadır.

d. Kolaylaştırma Ödemeleri

Şirket, Politika kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci güvenceye almak ya da hızlandırmak amacıyla kolaylaştırma ödemeleri teklif etmelerine izin vermemektedir.

e. Unvan veya Görevin Kötüye Kullanılması

Şirket çalışanları, görev ve yetkilerini hiçbir şekilde kişisel ve özel çıkar sağlamak üzere kendilerinin, ailelerinin veya üçüncü kişilerin yararına kullanamazlar. Şirket çalışanları bilerek veya isteyerek unvan veya görevini kötüye kullanmak suretiyle, karşılıklı anlaşma kandırma veya zorlama yoluyla kendisine, ailesine veya üçüncü kişilere doğrudan veya aracı eliyle ya da her ne ad altında olursa olsun çıkar sağlayamaz veya vaat ettiremez.

6. Politika İhlalleri ve Yaptırımlar

Tüm Şirket çalışanları; bu Politika, ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele kanunlarına uymakla yükümlüdürler.

Şirket çalışanlarının bu Politikada yer alan kurallara aykırı hareket etmesi durumunda, olayın mahiyetine göre iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelmektedir. Ayrıca, ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki yolsuzlukla mücadele yasalarına uymayanlar için, cezai sorumluluk söz konusu olabilmektedir.

Bir rüşvet ya da yolsuzluk olayına katılmayı reddetmesi, bu Politikada yer alan esasların ihlalini ihbar etmesi ya da gelecekte gerçekleşmesi olası yolsuzluk eylemleri hakkında endişelerini dile getirmesi sebebiyle herhangi bir çalışanın kötü muameleye maruz kalması kabul edilemez.

7. Eğitim

Bu Politika, Şirket ortak alanında yer alan ISO 9001 klasörü altında tüm çalışanların erişimine açıktır ve tüm çalışanlara e-posta gönderilerek duyurusu yapılır. Türkiye Sınai Kalkınma Bankası (TSKB) tarafından yasal zorunluluklar çerçevesinde düzenli olarak verilen "Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi ve

Terörizmin Finansmanı ile Mücadele” ve “Rekabet Hukuku” eğitimlerine belirlenen kişilerce katılım sağlanır.

Çalışanlar, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası maddelerine uyum ve aykırı hareketin sonuçlarını kabul ettiklerini beyan eden bir belge imzalar.

8. Gözden Geçirme

Bu Politika gereksinimler ve faaliyet koşullarındaki değişiklikler doğrultusunda düzenli aralıklarla gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılır ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak ortak alanda yer alan ISO 9001 klasörü altında takip edilir.

9. Denetim

Bu Politikanın hükümlerine uyumun denetimi, iç denetim kapsamında gerçekleştirilir.

10. Yürürlük

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Yönetim Kurulunun onaylamasını müteakiben yürürlüğe girer.