



TSKB Gayrimenkul Değerleme A.Ş.

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

EKİM 2015

1. Amaç

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının (“Politika”) amacı, TSKB Gayrimenkul Değerleme A.Ş.’nin (“Şirket”) rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasal düzenlemelere, etik ve mesleki ilkelere ve evrensel kurallara uyumunun sağlanmasıdır.

2. Kapsam

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Şirket’in Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere tüm Şirket çalışanlarını, araçları, vekaleten iş görenler, tedarikçiler, yükleniciler, üçüncü taraflar, bağlı acenteler ve birlikte iş yapanları kapsamaktadır.

Bu Politika; Şirket’ in Personel Yönetmeliği ve Bağış Yardım Yönetmeliği de dahil olmak üzere diğer iç düzenlemelerin, Şirket’in tabi olduğu mevzuat ve diğer yasal düzenlemelerin ayrılmaz bir parçasıdır.

3. Tanımlar

Rüşvet; bir kişinin, üçüncü bir kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde, bir işi yapması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı hareket etmesi ve belirli bir çıkar sağlamasıdır.

Yolsuzluk ise; doğrudan doğruya ya da dolaylı yollardan rüşvet ve yasadışı bir menfaat temin eden kişinin yürüttüğü görevlerin veya gerekli davranışların yasalara uygun bir şekilde yerine getirilmesinde sapmalara yol açan rüşvet veya başka her türlü yasadışı menfaatin talep ve teklif edilmesi, verilmesi ya da kabul edilmesidir.

4. Yetki ve Sorumluluklar

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinin sağlanmasından Şirket'in Yönetim Kurulu sorumludur.

Şirket çalışanının bu ilkelere aykırı hareket etmesi sonucu disiplin cezası uygulanmaktadır. Bu gibi durumları inceleme yetkisi, Şirket'te Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Disiplin Kurulu'na aittir.

Şirket çalışanı, rüşvet ve yolsuzluk da dahil olmak üzere şüpheli gördüğü veya tereddüt ettiği durumları Şirket Internet sitesinde yer alan iletişim formu üzerinden anonim olarak iletmektedir. Şirket çalışanı tarafından oluşturulan bu formlar, doğrudan İç Denetçi'ye ulaşmakta olup bildirilen durumun içeriği ve mahiyetine göre süreç yürütülür. İletilen durum, bildirim yapan çalışanın ve bildirim içeriğinin gizli tutulması esas alınarak ilgili bölümce incelenir. İnceleme sonunda gerekli görülürse bildirim yapan çalışana geri bildirim sağlanır.

5. Rüşvet ve Yolsuzluk Eylemleri İçin Başlıca Risk Alanları

Şirket ilgili yasa, düzenlemelere ve ilkelere daima tam uyumu hedefler ve amacı ne olursa olsun hiçbir rüşvet ve yolsuzluk eylemine tolerans göstermez.

Rüşvet ile Şirket'ten hizmet almak isteyen ve hizmet talep eden üçüncü taraflarla iş ilişkisi sonlandırılmaktadır.

Rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin gerçekleşebileceği başlıca risk alanları aşağıda detaylı olarak tanımlanmaktadır:

a. Hediyeler ve Ağrlamalar

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen üründür.

Şirketçe üçüncü şahıslara verilen her türlü hediye iyi niyet çerçevesinde, açıkça ve koşulsuz teklif edilmektedir. Hediyein kabulü için de aynı prensipler geçerli olmakla birlikte, bu prensiplere uygun olarak verilen sembolik hediyelerin dışında, yükümlülük doğurabilecek mahiyet ve değerinde teamül dışı hediyeler kesinlikle kabul edilmemektedir.

Ticari iletişim ağı kurma ve ticari ilişkilerin geliştirilmesi çalışmaları kapsamında; müşteriler, danışmanlar, avukatlar, denetçiler ve Şirket ile arasında ticari ilişki bulunan diğer firmalara ağırlama teklif edilebilir. Şirket üçüncü kişilere sunduğu ağırlamayı iyi niyet çerçevesinde, açıkça ve koşulsuz olarak teklif etmektedir.

Bu Politikada belirtilen hususlara uyumlu olsa dahi, çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara sebebiyet verebilecek ağırlama teklifleri ve hediyeler sunulmamakta veya kabul edilmemektedir.

b. Siyasi Bağış

Şirket adına siyasi amaçlı bağış yapılamaz. Bağış ve yardımlara ilişkin esaslar Şirket'in Bağış Yardım Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir.

c. Dış Hizmet Alınan Firmalar ve İş Ortakları

Şirket; destek hizmetleri de dahil olmak üzere dış hizmet alacağı firmaları ve iş ortaklarını değerlendirmeden önce durum tespit çalışması yapmakta, rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan kişi ve kuruluşlarla çalışmamaktadır.

Dış hizmet alınan firma ve iş ortakları bu Politika esaslarına ve ilgili diğer düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Şirket, söz konusu firmalar ve ortaklarını söz konusu Politika kurallarına uymak zorunda oldukları konusunda bilgilendirmektedir. Söz konusu esaslara ve ilgili diğer düzenlemelere uymayan kişi ve kuruluşlar ile iş ilişkileri sonlandırılmaktadır.

d. Kolaylaştırma Ödemeleri

Şirket, Politika kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci güvenceye almak ya da hızlandırmak amacıyla kolaylaştırma ödemeleri teklif etmelerine izin vermemektedir.

6. Politika İhlalleri ve Yaptırımlar

Tüm Şirket çalışanları; bu Politika, ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele kanunlarına uymakla yükümlüdürler.

Şirket çalışanlarının bu Politikada yer alan kurallara aykırı hareket etmesi durumunda, olayın mahiyetine göre iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelmektedir. Ayrıca, ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki yolsuzlukla mücadele yasalarına uymayanlar için, cezai sorumluluk söz konusu olabilmektedir.

Bir rüşvet ya da yolsuzluk olayına katılmayı reddetmesi, bu Politikada yer alan esasların ihlalini ihbar etmesi ya da gelecekte gerçekleşmesi olası yolsuzluk eylemleri hakkında endişelerini dile getirmesi sebebiyle herhangi bir çalışanın kötü muameleye maruz kalması kabul edilemez.

7. Eğitim

Bu Politika Şirket ortak alanında yer alan ISO 9001 klasörü altında tüm çalışanların erişimine açıktır ve tüm çalışanlara e-posta gönderilerek duyurulur. Şirket çalışanlarına, TSKB A.Ş. (Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.)' nin düzenlediği online ve fiziki olmak üzere, yasal zorunluluklar çerçevesinde "Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadele" eğitimleri verilir.

8. Gözden Geçirme

Bu Politika düzenli aralıklarla gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılır ve e-posta ile şirket çalışanlarına duyurulur ve ortak alanda yer alan ISO 9001 klasörü altında takip edilir.

9. Yürürlük

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Yönetim Kurulu'nun onaylamasını müteakiben yürürlüğe girer.