



**TSKB Gayrimenkul Değerleme A.Ş.**

## **ETİK KURALLAR PROSEDÜRÜ**

**MART 2020**

### **1. AMAÇ VE KAPSAM**

Bu prosedürün amacı, TSKB Gayrimenkul Değerleme’de (TSKB GD/Şirket) çalışan personellerin, şirketi temsil ettiği tüm alanlarda ve şirket adına gerçekleştirdiği tüm çalışmalarda benimsemesi gereken etik kuralları tanımlamaktır.

Prosedür, şirket faaliyetleri kapsamında kurulan ilişkilerde uyulması gereken etik kuralları, çıkar çatışmalarını, şirket varlıklarının ve bilgilerinin kullanılmasını ve uyuşmazlıkların çözümünü kapsamakta olup bu konularda oluşabilecek tüm anlaşmazlıkları, çıkar çatışmalarını ve tanımlanan etik kurallara aykırı durumları engellemeyi amaçlamaktadır.

Prosedür, RICS tarafından yayımlanan etik kurallar ve TDUB tarafından yayımlanan mesleki etik kuralları ile bir bütün teşkil etmektedir.

Etik Kurallar Prosedürü’nde belirtilen uygulamalar, uyulması gereken kuralları özetlemektedir. Bununla birlikte aşağıda belirtilmeyen, etik olmayan bir durumla karşılaşıldığında, şirketimizin değerleri ile misyonu doğrultusunda hareket edilmesi ve prosedürde tanımlanan Etik Yöneticisi’ne mutlaka danışılması gerekmektedir.

### **2. TANIMLAR**

**Etik Komitesi:** Prosedürde belirtilen işleyişin takibinin sağlanması amacıyla; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Kalite Yöneticisi, Şirket Denetçisi’nden oluşan, yönetim kurulu kararı ile kurulmuş olan komite.

**Etik Yöneticisi:** Etik Kurallara ilişkin prensip ve işleyişin yürütülmesinden sorumlu olarak görev alan, yönetim kurulu tarafından atanan şirketin kadrolu personeli.

### **3. UYGULAMA**

TSKB GD çalışanları gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerde ve şirketi temsil ettiği tüm alanlarda şirketimizin aşağıda belirtilen değerlerini ve misyonunu esas alarak hareket etmelidir. İşin tüm aşamalarında etik kurallarla birlikte saygı prensiplerinin de benimsenmesi şirketin her çalışanı için önceliklidir. TSKB GD, etik davranışları profesyonel olmanın öncelikli koşulu olarak görmektedir.

TSKB GD’nin misyonu; “Dinamik ve uzman kadromuzla, iş ortaklarımıza ve sektörümüze, etik değerlere bağlı kalarak, tarafsız, yenilikçi, kaliteli ve yön gösterici çözümler sunmaktır. Şirketimizin değerleri ise sürdürülebilirlik çatısı altında tarafsızlık, güvenilirlik, kurumsallık, uzmanlık, yenilikçilik, dinamiklik ve kalite odaklı olmaktır. Yasal mevzuat, faaliyetlerimize ilişkin yapılan tüm sözleşmeler, iç yönergelerimiz ve politikalarımız tüm şirket faaliyetlerinde esas alınmaktadır. Bunlarla birlikte, şirketimizde çalışan uzmanlar etik davranışa bağlılıkta aşağıdaki koşulları dikkate almalıdır.

### **3.1. Kaliteli ve Yüksek Standartlarda İş Yapmak**

İş ilişkisi kurulan tüm müşterilere ve şirket faaliyetleri kapsamında profesyonel olarak görüşme gerçekleştirilen herkese mümkün olan en iyi şartlarda destek sağlanması ve şirketin en iyi şekilde temsil edilmesi esastır.

Bu doğrultuda müşterilerimizin ya da hizmet almak üzere irtibata geçtiğimiz kişi ya da kurumların isteklerini doğru bir şekilde tanımak gerekmektedir. Müşterilerimizi ve isteklerini tanımak, iletişim kurarken tüm detaylarla ilgili bilgi sağlamak ilk görevimizdir. Müşterilere verilen sözler tutulmalı ve yerine getirilmeyecek vaatlerde bulunulmamalıdır. Müşteri ve sözleşme ile bağlı olduğumuz tüm taraflarla yapılan sözleşme ve protokollerin gereği yerine getirilmelidir. Tüm çalışanlar şirketi temsil ettiği her alanda şirket itibarını ön planda tutmalıdır.

Yapılacak tüm işlerde yetkinliklerimiz dikkate alınarak hareket edilmeli ve yetkinliğimizin dışında olan konularda dışarıdan danışmanlık hizmetleri alınabilir. Faaliyet alanımız içerisinde yer alan tüm çalışmalarda müşterilerimize en yüksek standartlara sahip çalışmalar sunmak önceliklerimiz arasındadır.

### **3.2. Dürüst ve Güvenilir Olmak**

Yapılan her çalışmada dürüst davranmak ve güvenilir olmak etik kurallarımızdan birisidir. Yasal mevzuat çerçevesinde müşterilerin ve potansiyel müşterilerin gizli/kişisel bilgilerinin korunmasına dikkat edilmesi gerekmekte olup 2.6 maddesinde konu detaylandırılmıştır.

Herhangi bir çıkar çatışması ihtimali olduğunda ilgili tarafların tamamına gerekli açıklamalar yapılmalıdır. Bununla birlikte şirket içindeki görevler yerine getirilirken, işe alım kararlarında ve hizmet alım kararlarında karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan bir iş ilişkisi içinde bulunulmamalıdır.

Yapılan çalışmalarda herhangi bir üçüncü tarafla kurulan ilişkiden, karşı tarafın bilgisi olmaksızın fayda sağlanmamalıdır. Ayrıca, şirketimizin yayımladığı "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası"na uygun olarak hareket edilmelidir.

Muhasebe tarafından kaydedilen ve raporlanan tüm işlemler, borçlar ve alacaklar, kazançlar ve harcamalar mutlaka yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmeli, gizli ve kayıt dışı hiçbir anlaşma ve kontrat yapılmamalı ve yanlış veya yanıltıcı kayıt tutulmamalıdır.

### **3.3. Mesleki İtibarını Korumak**

Yapılacak tüm çalışmalarda uluslararası standartlar doğrultusunda hareket edilmeli ve güncel gelişmeler sürekli takip edilmelidir. Şirketi ve mesleği olumlu bir şekilde tanıtmak için profesyonel davranılmalıdır. Gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında tanımlanan yükümlülükler yerine getirilmelidir.

Rekabeti önleyecek şekilde yapılan tüm davranışlar yasal mevzuat çerçevesinde yasaklanmıştır ve kesinlikle uyulur. Müşterilerimizin en uygun şartlarda hizmet alabilmesi için adil rekabet koşulları dikkate alınarak meslek itibarı korunmalıdır.

Ayrıca, politika, bağış, yardım, sponsorluk ve üyeliklerle şirketimize dürüst veya yasal yollarla elde edilemeyecek ya da rüşvet olarak algılanabilecek şekilde haksız avantaj sağlayacak herhangi bir faaliyete yardım sağlanmamalıdır.

### **3.4. Saygılı Davranmak**

TSKB GD adına yapılan tüm faaliyetlerde mutlaka saygı çerçevesinde, kültürel hassasiyetleri de dikkate alacak şekilde davranılmalıdır.

Sözleşmeli ve potansiyel müşterilerimize, şirket faaliyetleri kapsamında irtibat kurulan herkese her zaman saygılı davranışlarda bulunulmalıdır. Irk, cinsiyet, yaş, din vb. konular doğrultusunda ayrımcılık yapılmamalı, ahlaki kurallara ve mevzuata aykırı davranışlarda bulunulmamalıdır.

### **3.5. Sorumluluk Sahibi Olmak**

Şirketimiz adına gerçekleştirilen tüm eylemlerden görev tanımlarıyla belirlendiği şekilde ilgili kişiler sorumludur. Yasal sorumlulukların yanı sıra müşterilere, tedarikçilere, çalışanlara, rakiplere, topluma ve şirkete karşı sorumluluklarımız bulunmaktadır.

Tüm taraflara karşı sorumluluklarda her zaman özen ve titizlikle hareket edilmelidir. Yapılan çalışmalara ilişkin gelecek her türlü şikayet konusuna uygun ve profesyonel bir şekilde yanıt verilir, müşteri memnuniyeti esas alınır.

Şirketimiz adına gerçekleştirilen tüm faaliyetler Türkiye Cumhuriyeti yasaları hukuk çerçevesinde yürütülür, yasal olarak düzenleyici kurum ve kuruluşlara bilgiler doğru, tam ve anlaşılabilir şekilde sunulur.

### **3.6. Veri Gizliliği**

TSKB GD çalışanları, şirkete ait kamuya açık olmayan bilgileri hiçbir şekilde üçüncü bir tarafla paylaşamaz ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında faaliyetlerini yürütür. Verilerin kamuya açık bir bilgi olup olmadığına ilişkin herhangi bir konuda tereddüt edildiğinde, çalışanlar üst yöneticisine veya etik yöneticisinin görüşüne doğrudan başvurur. Şirkete ait gizli bilgilerin kontrolsüz ortamlarda bırakılmaması, toplu alanlarda bu bilgilerden bahsedilmemesi gerekmektedir.

İş akdi sona erse dahi, işten ayrılan kişiler şirketin sahip olduğu bilgileri şirket dışına çıkartamaz. Bununla birlikte, çalışanlara ait bilgiler kişiye özel olarak paylaşılır ve bu kişiler tarafından bu bilgiler gizli tutulur.

Ayrıca, şirket çalışanlarımızın ayrıldıktan sonra dahi, şirket faaliyetleri kapsamında edindiği bilgilerin ticaretini yapması yasaktır. Amacı fark etmeksizin, şirket tarafından geliştirilen veya satın alınan yazılım ve donanımların yetkisiz ve izinsiz olarak kullanımı ve kopyalanması veri gizliliğini ihlal etmektedir.

### **3.7. Şirket Temsili**

TSKB GD çalışanları, şirket faaliyetleri haricinde, şirket politikalarına aykırı olmamak kaydıyla basında paylaşılmak üzere yazılar yazabilir veya konuşmacı olarak görev alabilir. Bu tarz faaliyetlerde üst yöneticinin onayının mutlaka alınması, basında ve görsel medyada şirket itibarını olumsuz etkileyecek şekilde her türlü açıklama ve davranıştan kaçınılması gerekmektedir. Çalışanların sosyal medya paylaşımları için 'Sosyal Medya Siteleri Kullanım İlkeleri' doğrultusunda hareket etmeleri beklenmektedir.

## **4. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Şirketin etik kuralları konusunda alınacak kararlar ve uygulanacak yaptırımlarla ilgili yönetim kurulu kararıyla oluşturulan Etik Komitesi yetkilidir. Etik Komitesi'nin olduğu kişiler ve aralarındaki görev dağılımı yönetim kurulu kararıyla belirlenmektedir.

Etikle ilgili konularda karar almak üzere, ilgili yönetim kurulu kararında belirtildiği zamanlarda komite toplanır ve etik ile ilgili tüm konularda yönetim kurulu kararı tarafından atanan Etik Yöneticisi'ne danışılır. Bununla birlikte sorumluluğumuz olan paydaşların zarar görmesi veya zarar görmesi riskine yol açabileceği öngörülen durumlarda mutlaka Etik Yöneticisi ile irtibata geçilmelidir.

Etik Kurallar Prosedürü kapsamında, uygun olmayan tutum, olay ve davranışlar şirket çalışanları tarafından Etik Yöneticisi'ne bildirilir. Yapılan bildirimler gizli tutulur ve Etik Komitesi'nin değerlendirmesi doğrultusunda üst yönetimin onayıyla gerekli aksiyonlar alınır.